

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(средняя школа №5)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
средней школы №5
протокол № 1 от 29.08 20 17



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

И. А. Губайдуллин

Введено в действие приказом директора

№ 100 от «29» 08 20 17

Положение
об организации и проведении технологии «Образовательный минимум»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и проведении технологии «Образовательный минимум» (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – средняя школа №5) определяет формы, участников, сроки и порядок проведения проверки образовательных минимумов знаний учащимися 1 - 11 классов.

1.2. Образовательный минимум – это минимальная часть предметных знаний, которую обучающийся должен усвоить на определенном этапе учебного процесса.

При подготовке и отборе материала для включения в образовательный минимум необходимо опираться на :

- государственные образовательные стандарты,
- учебную программу по предмету.

Содержание образовательного минимума может включать в себя: определения понятий, терминов; формулировки законов, правил, теорем и т.п.; формулы; алгоритмы действий; даты событий.

1.3. Проверка знаний учащихся проводится с целью обеспечения освоения всеми учащимися класса минимального объема теоретических и практических знаний по выбранному предмету.

1.4. Обязательный минимум знаний по предмету доводится до сведения каждого учащегося в виде информационного листа, который также размещается на сайте образовательной организации. Дата информирования учащегося фиксируется учителем.

1.5. Сдача образовательных минимумов по основным предметам является обязательной после освоения материала программы в течение учебного года и проводится в конце каждой четверти (1 классы со 2 четверти).

1.6. Образовательные минимумы проводятся по всем предметам, согласно учебному плану с 1 по 11 класс.

2. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов

2.1. Образовательные минимумы проводятся в письменной или устной форме.

2.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов и при согласовании с классным руководителем и заместителем

директора образовательной организации по учебной работе сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

Учащиеся, выезжающие на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с директором школы и комиссией.

2.3. Образовательный минимум проводится в сроки, установленные приказом директора школы. График проведения образовательного минимума в течение года на всех ступенях обучения размещается на сайте школы.

2.4. Расписание проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов. В расписании предусматривается не более двух образовательных минимумов в день для каждого обучающегося.

2.5. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной или устной форме в присутствии учителя и представителя администрации образовательной организации (заместителя директора по учебной работе).

Время проведения образовательного минимума – не более 20 минут. Инструктаж не входит в общее время написания минимума. Во время проведения образовательного минимума принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся. При проведении образовательного минимума в устной форме учитель может привлечь учащихся-консультантов из числа наиболее подготовленных учащихся, чьи знания предварительно проверены учителем.

2.6. Бланки с содержанием образовательных минимумов по предметам выдаются каждому обучающемуся не позднее, чем за 3 недели до проведения образовательных минимумов, а также представлены на сайте школы. Для написания минимума в письменной форме учащимся выдается бланк для ответов со штампом школы.

2.7. Состав комиссии по проверке образовательного минимума ежегодно утверждается приказом директора школы. Состав комиссии: заместители директора, руководители ШМО, педагоги школы.

2.8. Во время проведения образовательного минимума учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы учащихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в установленные комиссией сроки.

2.9. Бланки ответов члены комиссии проверяют в течение двух рабочих дней и вносят в таблицу результатов по классу.

После окончания урока проверенные бланк ответов и заполненный протокол результатов проверки образовательного минимума сдаются заместителю директора школы по учебной работе, где хранятся в течение учебного года.

2.10. Учащиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают образовательный минимум в обязательном порядке в установленные комиссией сроки.

3. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательных минимумов

3.1. Содержание предметных образовательных минимумов разрабатывается учителями по учебным предметам, по которым проводится контроль знания образовательного минимума, согласовывается соответствующими методическими объединениями и утверждается на Педагогическом совете школы.

3.2. Содержание образовательных минимумов для учащихся начальных классов разрабатывается в соответствии с содержанием ФГОС начального общего образования, содержания примерной основной образовательной программы начального общего образования и с учетом реализуемой рабочей программы.

3.3. Содержание образовательных минимумов по предметам для учеников 5-9 классов разрабатывается в соответствии с содержанием ФГОС основного общего образования, содержания примерной основной образовательной программы основного общего образования и с учетом реализуемой рабочей программы.

3.4. Содержание образовательных минимумов по предметам для учеников 10-11 классов разрабатывается в соответствии с содержанием ФКГОС среднего общего образования, содержания примерной основной образовательной программы.

4. Порядок оценивания образовательных минимумов

4.1. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного, дословного и правильного выполнения заданий, представленных в бланке ответов. Учащиеся, обучающиеся по предмету на «5» оценка «зачет» выставляется автоматически. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или неполного выполнения заданий.

4.2. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются.

4.3. Члены комиссии фиксируют результаты проверки образовательных минимумов в протоколе.

№ по списку	Ф.И.О. обучающегося	Зачет/незачет	Примечание (дополнительный срок пересдачи)
-------------	---------------------	---------------	---

4.4. В случае если учащийся не сдает образовательный минимум с первого раза, классный руководитель и учитель-предметник обязаны проинформировать родителей (законных представителей), организовать индивидуальную работу с учащимся. По мере необходимости к работе с родителями (законными представителями) привлекаются члены комиссии и администрация средней школы №5.

4.5 Учащиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают образовательный минимум до получения оценки «зачет» не более трех раз в сроки, установленные комиссией. Количество пересдач фиксируется в протоколе сдачи образовательных минимумов класса. Учащиеся, не сдавшие образовательный минимум с третьего раза, пересдают его в июне текущего учебного года при организации дополнительных занятий по данному предмету.

5. Функциональные обязанности участников проверки «Образовательный минимум»

Учитель-предметник: обеспечивает отработку в урочное время и через домашнее задание материалов образовательного минимума по своему предмету; комментирует для обучающихся содержание теста; предлагает разные формы по подготовке к тестированию: блиц-опросы по фрагменту теста на каждом уроке; включение материала образовательного минимума в самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, которые проводит учитель; включение материала в устный ответ ученика у доски; проверка знания образовательного минимума в парах постоянного и сменного состава, в группах; промежуточный контроль всего объема, проводимый при помощи учеников- ассистентов; совместно с классными руководителями доводит информацию о тестировании и требованиях к его выполнению до родителей обучающихся; уведомляет лично учеников о тестировании в формате образовательного минимума, подчеркивая важность этого тестирования и жесткость его требований.

Классный руководитель: своевременно информирует обучающихся своего класса о сроках проведения образовательных минимумов; своевременно информирует учителя-предметника об отсутствующих (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.) во время основного потока сдачи образовательных минимумов; информирует учеников и их родителей о результатах сдачи минимумов; информирует родителей обучающихся, у которых есть задолженности по сдаче образовательных минимумов; оказывает помощь учителю-предметнику в организации пересдачи минимумов обучающимися своего класса.

Родители: обеспечивают своевременную явку своего ребенка на проверку Образовательного минимума согласно графику; осуществляют контроль за подготовкой своего ребенка к тестированию и его результатами; оказывают всестороннюю поддержку своему ребенку в период проведения тестирования и подготовки к нему.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4 листов

Директор МБОУ СОШ №5


И. А. Губайдуллин

